

ITS 'M. BUONARROTI'

CASERTA

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

1. FINALITÀ

1. La scuola considera le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico, lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi o progetti comunali, provinciali, regionali, nazionali, europei, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i viaggi di istruzione (da uno a più giorni) parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e dei progetti didattici curricolari inseriti nella programmazione di ciascun Consiglio di Classe per singole discipline o per percorsi interdisciplinari.

2. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, le crociere didattiche, i viaggi connessi ad attività sportive e gli stage linguistici, costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse ai programmi di insegnamento, alla programmazione didattica e alle esigenze del POF/POFT.

3. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola pertanto determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

4. Le attività e soggiorni sportivi costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la supervisione dei docenti di educazione fisica e con la collaborazione di tutti i docenti.

5. Le visite e i viaggi di istruzione devono essere programmati nel rispetto dei seguenti criteri educativi:

- 1) tutte le iniziative devono far parte della Programmazione didattica;
- 2) tutte le iniziative devono perseguire scopi istruttivi, culturali, relazionali e di socializzazione;
- 3) tutte le iniziative devono rappresentare un'occasione speciale di arricchimento personale.

2. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ PREVISTE E DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO

- CLASSI I: uscite didattiche nell'orario scolastico, visite guidate di un giorno, senza pernottamento. Viaggi connessi ad attività sportive.
- CLASSI II: uscite didattiche nell'orario scolastico, visite guidate di un giorno, un viaggio di istruzione della durata di due giorni con un pernottamento. Viaggi connessi ad attività sportive. Stage Linguistico all'estero.
- CLASSI III: uscite didattiche nell'orario scolastico, visite guidate di un giorno, un viaggio di istruzione della durata di tre giorni con due pernottamenti. Viaggi connessi ad attività sportive. Stage Linguistico all'estero.
- CLASSI IV: uscite didattiche nell'orario scolastico, visite guidate di un giorno, un viaggio di quattro giorni con tre pernottamenti. Crociere didattiche. Viaggi connessi ad attività sportive. Stage Linguistico all'estero.
- CLASSI V: uscite didattiche nell'orario scolastico, visite guidate di un giorno, un viaggio di massimo sette giorni con sei pernottamenti. Crociere didattiche. Viaggi connessi ad attività sportive. Stage Linguistico all'estero.

3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a. Nessuna tipologia di viaggio di istruzione è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

b. Il Consiglio di Istituto stabilirà, anno per anno, le mete sulla base delle proposte giunte alla F.S. AREA 5 (e/o alla Commissione Viaggi) dai singoli Consigli di classe. Il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi terrà presente il calendario scolastico regionale e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

4. PARTECIPAZIONE

a. Il viaggio di istruzione (due o più giorni) si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.

- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza, dovranno presentare regolare richiesta di giustificazione.
- c. I genitori degli studenti diversamente abili, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al Dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
- d. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari (note disciplinari superiori a tre per ogni quadrimestre, allontanamento). Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a) del presente regolamento.
- e. Per tutte le uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive e stage linguistici all'estero, deve essere acquisita l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori, o di coloro che esercitino la potestà genitoriale, anche nel caso di studenti che abbiano già compiuto la maggiore età.

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza o indisponibilità dei docenti delle classi interessate. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- c. Per i viaggi all'estero, è necessario che almeno uno degli accompagnatori abbia padronanza nell'uso della lingua inglese oppure della lingua del Paese da visitare.
- d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità, è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico mediante nomina ad personam.
- g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

6. SICUREZZA

- Ove possibile, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, aereo o nave in caso di lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative, il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio, dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e RC;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità, entro 24 ore, per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio, entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

6.1 PREVENZIONE RISCHIO COVID

Gli studenti potranno partecipare alle attività previste nella programmazione delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive, stage linguistici all'estero, crociere didattiche, solo se in possesso di Green Pass o tampone antigenico o molecolare, effettuato non oltre le 48 ore antecedenti all'attività, come previsto dalla normativa vigente.

In caso di viaggi di istruzione o stage linguistici della durata pari o superiore ai tre giorni, gli studenti potranno partecipare solo se in possesso di Green Pass.

7. TETTO DI SPESA

Tenuto conto che ai sensi dell'O.M. 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie, ne consegue che anche l'aspetto economico costituirà uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

7.1 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione alle attività programmate dovranno essere versate sul conto corrente intestato alla scuola. Per le uscite didattiche, le visite guidate e per i viaggi della durata di un giorno, sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della medesima classe. Nel caso di viaggi con pernottamento, i partecipanti dovranno effettuare il versamento individualmente.

In caso di importi più consistenti, si provvederà a suddividere l'importo su più rate, con il versamento di un acconto iniziale pari al 25% dell'importo complessivo ipotizzato. I versamenti dovranno essere attestati con ricevuta entro e non oltre i termini indicati nelle comunicazioni ufficiali. Il termine del versamento a saldo dovrà essere effettuato 20 giorni prima della partenza. Le ricevute dei versamenti dovranno essere consegnate, in originale, alla Segreteria didattica, secondo le scadenze previste.

8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

a. I Docenti che intendano proporre un'uscita didattica o una visita guidata, nel corso dell'anno scolastico, dovranno presentare la proposta con un anticipo di non meno di venti giorni, compilando i moduli già predisposti e disponibili sul sito dell'Istituto o in sala Collaboratori e Staff.

b. Tutte le attività annuali sono proposte nell'ambito dei Consigli di Classe del mese ottobre. I Coordinatori delle singole classi, per consentire una raccolta sistematica e organizzata delle proposte, compileranno un modulo Google predisposto ad hoc e condiviso su Drive.

c. La Commissione Viaggi/F.S. Area 5 sintetizza le proposte dei Consigli di classe, Il Dirigente scolastico le vaglia e redige un piano generale.

d. Il piano generale, così redatto, è soggetto all'approvazione del Collegio dei Docenti e sottoposto al Consiglio di Istituto.

e. La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di:

- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti
- indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione, sulla base degli itinerari indicati dai Consigli di classe
- inoltrare le richieste dettagliate al DSGA, che provvederà alla redazione dei bandi di gara, fissandone le modalità e il termine di invio delle offerte.

f. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:

- le proposte pervenute oltre il termine previsto,
- le richieste di variazioni che siano successive alle delibere degli organi collegiali.

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria Amministrativa tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

8.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

I docenti accompagnatori dei viaggi di istruzione, degli stage linguistici all'estero, delle crociere didattiche e dei viaggi connessi ad attività sportive, dovranno compilare, al termine delle attività previste, un modulo di gradimento e valutazione consuntiva dei servizi, nello specifico, relativi a:

- la qualità dei servizi offerti dall'agenzia, in termini di trasporto e soggiorno
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti
- la comparazione tra costo e beneficio

9. STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

Nell'organizzazione e nell'effettuazione degli stage linguistici all'estero, si dovrà garantire l'efficacia dell'azione educativa e la sicurezza degli alunni in ogni fase delle attività.

Gli alunni dovranno alloggiare in strutture di tipo 'Campus' o analoghe, in considerazione della maggiore sicurezza e tutela offerta da questa tipologia di sistemazione, e svolgeranno un monte ore di lezione preventivamente stabilito, presso il campus o altra struttura accreditata.

Il numero degli accompagnatori, in considerazione della responsabilità dell'incarico e della necessità di un'adeguata vigilanza, sarà di uno ogni dodici alunni. E' necessario, inoltre, che almeno uno degli accompagnatori possieda padronanza della lingua Inglese e/o del Paese da visitare.

Per quanto riguarda la prevenzione COVID, dovranno essere rispettate tutte le norme di previste in Italia, nonché quelle del Paese ospitante.

10. NORME DI COMPORTAMENTO

Durante le attività esterne all'Istituzione scolastica, gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e Campus ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di sé e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante tutte le attività previste:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori e in compagnia degli stessi.
- Il risarcimento di qualsiasi danno a cose o persone cagionato dagli studenti, sarà sempre e totalmente a loro carico.

11. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate nel presente Regolamento prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, potranno disporre il rientro anticipato in Sede dell'alunno, previa comunicazione alle famiglie. Le spese del viaggio di rientro e quelle da sostenere per l'accompagnatore, nel caso di studenti minorenni, saranno a carico delle famiglie. Nel caso di alunni maggiorenni, gli stessi potranno rientrare, sempre con spese a carico della famiglia, anche senza accompagnatore, ma previo accordo scritto tra il Dirigente scolastico ed entrambi i genitori.

12. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a qualsiasi attività prevista devono:

- Avere sempre con sé il documento di identità, o il passaporto, e la tessera sanitaria
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso e della famiglia.
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate.

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

- **NON SUPERARE** per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili.
- Non trasportare documenti e soldi in valigia.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini, né nel bagaglio a mano, né nel bagaglio registrato.
- Presentare, ai controlli di sicurezza, farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.
- Presentare, ai controlli di sicurezza, apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).