



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Campus salute
PARTNER CPIA
Capofila Planetario di
Caserta

Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO -"Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR -"Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi: - Turistico

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fisso-

Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 –

Cod. Fisc. 93093620610

cetl06000e@istruzione.it - www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it -

cetl06000e@pec.istruzione.it



Museo
"Michelangelo"
riconoscimento
regionale
L. R. 12/2005



ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA

Prot. 0002218 del 01/03/2021

(Uscita)

Al Personale AATT: sigg.M.Vitale,Negro Pasquale,Iannucci E.,I. Nuzzo, L.Verde

ALLA DSGA pc

Atti

Oggetto: **Comunicazione e precisazioni per assistenti tecnici.**

Nella riunione del giorno 10/02/2021 con il personale AA.TT. si concordavano le operazioni per il ritiro e consegna PC. Tutti gli assistenti tecnici presenti accettavano le operazioni di ritiro e consegna PC.

Dunque, il personale citato, si era reso disponibile per la consegna ai docenti della prima ora dei dispositivi ai relativi piani concordando anche con le modalità.

Com'è noto il **MANSIONARIO ASSISTENTI TECNICI** (che qui si allega) prevede che ..."l'assistente tecnico di laboratorio operi a fianco dei docenti prevalentemente al fine di garantire la realizzazione di attività a carattere tecnico pratico, sperimentale e di laboratorio.

Si tratta di una figura di supporto alla funzione docente, sia per ciò che concerne la realizzazione di attività didattiche che nel curare le relazioni con gli studenti.

Con il proprio operato deve garantire la funzionalità e l'efficienza dei laboratori. Rientrano tra i compiti dell'assistente tecnico anche la conduzione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nell'ambito delle attività formative di laboratorio.

L'assistente tecnico assume responsabilità diretta in ordine alla buona tenuta e conservazione del materiale, nonché all'approntamento, alla conduzione e

all'ordinaria manutenzione e riparazione delle macchine e attrezzature in dotazione al laboratorio, officina o reparto di lavorazione cui è addetto. Egli provvede alla preparazione delle esercitazioni pratiche, **al riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate.**

È suo compito prelevare dal magazzino e riconsegnare il materiale necessario alle esercitazioni e verificare le scorte periodicamente, in vista anche di eventuali proposte di acquisto...”

È in quest'ottica che la scrivente, concordemente con il personale de quo aveva disposto la consegna ed il ritiro delle strumentazioni tecnologiche (vedi disposizione di servizio prot. n°1386 del 12-2-2021).

Il giorno 12-2-2021 stesso, senza alcuna richiesta verbale di chiarimenti alla dirigente scolastica, pur sempre disponibile al confronto, perveniva alla scrivente la comunicazione perentoria di mancata disponibilità per i motivi citati nella stessa comunicazione.

Ad ogni buon conto la scrivente prende atto della comunicazione e della mancata disponibilità per un servizio di grande responsabilità la cui mancata realizzazione potrebbe comportare seri rischi per la strumentazione ed esperirà altre modalità di consegna e ritiro.

Caserta,1/3/2021

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vittoria DE LUCIA

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi Dell'art.3 comma 2 del D.L.vo39/93